|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Прийняття рішення про надання соціальної послуги з інформування** | | **02223**  **ІК-523/11/118**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | Департамент соціальної політики Луцької міської ради  пр-т Волі, 4а, каб. 315 тел. (0332) 281 000, (0332) 284 190  http://social.lutsk.ua/ e-mail: [dsp@lutskrada.gov.ua](mailto:dsp@lutskrada.gov.ua)  Понеділок-четвер: 08.30 – 13.00, 13.45 - 17.30  П’ятниця: 08.30 – 13.00, 13.45 - 16.15 | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | | 1.Заява (встановленого зразка).  2.Декларація про доходи та майновий стан осіб (встановленого зразка).  3.Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу заявника (оригінал та копія).  4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (оригінал та копія).  5.Акт оцінки потреб сім’ї/особи (за наявності), складений фахівцем з соціальної роботи.  6.Довідка до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю) (оригінал та копія).  7.Висновок про стан здоров’я особи, яка потребує надання соціальних послуг.  8.Рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатності особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (оригінал та копія).  9.Рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника) (оригінал та копія).  10.Рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування), копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника).  11.Паспорт громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників)) (оригінал та копія).  12.Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) (оригінал та копія). | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Прийняття рішення про надання соціальних послуг.  2.Прийняття рішення про відмову у наданні соціальних послуг. | |
| 6. | Термін виконання | | 10 робочих днів | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Особисто або через законного представника.  2.Поштою або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення. | |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | | 1.Закон України “Про соціальні послуги”.  2.Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 “Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування” (зі змінами).  3.Наказ Міністерства соціальної політики від 16.11.2020 № 769 “Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг”.  4.Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Порядок організації надання соціальних послуг”(із змінами).  5.Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 576 “Порядок надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади”.  6.Наказ Міністерства соціальної політики від 23.06.2020 № 429 “Про затвердження Класифікатора соціальних послуг”. | |