|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу** | | **01735**  **ІК-69/11/45**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888  https://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  Понеділок, середа: 08.00 - 16.00  Вівторок: 09.00 - 20.00  Четвер: 09.00 - 18.00  П’ятниця, субота: 08.00 - 15.00  2.Філія 1 департаменту ЦНАП  пр-т Соборності, 18, м. Луцьк, тел. (0332) 787 771  Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45  3.Філія 2 департаменту ЦНАП  вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772  Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45  4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:  - с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12  Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а,  Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57  Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Забороль, вул. Володимирська, 34а  Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Княгининок, вул. Соборна, 77  Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01).  2.Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації/ документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання - у разі подання ID-картки).  3.Документ, що підтверджує право пільговика та членів його сім’ї на пільги (оригінал та копія).  4.Документ, що засвідчує право власності пільговика на житло (оригінал та копія):  - свідоцтво про право власності;  - договір купівлі-продажу;  - свідоцтво про право на спадщину тощо. | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Повідомлення про рішення комісії з питань проведення безоплатного капітального ремонту будинку (квартири).  2.Проведення безоплатного капітального ремонту будинку (квартири).  3.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 6. | Термін виконання | | 1.До 30 днів.  2.По мірі просування у списку черговості. | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Особисто, або через представника за нотаріально завіреною довіреністю.  2.Поштою. | |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | | 1.Пункт 8 частини 1 статті 13, пункт 8 частини 1 статті 15, пункт 10 частини 1 статті 16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».  2.Пункт 10 частини 1 статті 9 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».  3.Пункт 8 частини 1 статті 6-2, пункт 8 частини 1 статті 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань».  4.Порядок проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565. | |