|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб** | | **00227**  **ІК-141/11/61**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент соціальної політики Луцької міської ради  пр-т Волі, 4а, каб.105, тел. (0332) 281 000.  www.social.lutsk.ua, e-mail: [dsp@lutskrada.gov.ua](mailto:dsp@lutskrada.gov.ua)  Графік роботи:  Понеділок-четвер 08.30-17.00  П'ятниця 08.30-16.00  Обідня перерва: 13.00-13.45  2.Прилуцький старостинський округ: с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл: Прилуцьке, Дачне, Жабка, Сапогове)  Четвер: 08.30- 17.30 Обідня перерва: 13.00-13.45  3.с.Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл: Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)  Вівторок: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.45  4.с.Забороль, вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл: Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)  Понеділок: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.45  5.с.Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 (для мешканців сіл: Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)  Середа: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.45  6.с.Княгининок, вул. Соборна,77 (для мешканців сіл: Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Брище, Моташівка, Буків Сирники, Рокині)  П'ятниця: 08.30-16.15 Обідня перерва: 13.00-13.45. | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | | 1.Заява (встановленого зразка).  2.Довідка (форма 070/о) лікувального закладу про рекомендований санаторій.  3.Пільгове посвідчення (копія).  4.Документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань АТО/ООС (копія).  5.Військовий квиток (копія).  6.Паспорт громадянина України та документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання (оригінал та копії) | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно. | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Договір на санаторно-курортне лікування.  2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 6. | Термін виконання | | 30 днів, по мірі надходження коштів та черговості подання заяв. | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2.Поштою, або електронною поштою - у разі відмови у наданні послуги, за клопотанням суб'єкта звернення. | |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | | 1.Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».  2.Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням».  3.Наказ Міністерства у справах ветеранів від 11.02.2021 № 32 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій». | |