|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  |
| **Інформаційна картка****Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації** | **01586****ІК-85/11/62****ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | Департамент соціальної політики Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент соціальної політики пр-т Волі, 4а, каб.105, тел. (0332) 281 000www.social.lutsk.ua, e-mail: dsp@lutskrada.gov.uaГрафік роботи:Понеділок-четвер 08.30-17.00П'ятниця 08.30-16.00Обідня перерва: 13.00-13.452.с.Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл Прилуцьке, Жабка, Сапогове, Дачне)Четвер: 08.30-17.30 Обідня перерва 13.00-13.453.с.Жидичин: вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)Вівторок 08.30-17.30Обідня перерва 13.00- 13.454.с.Забороль: вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)Понеділок 08.30-17.30Обідня перерва 13.00- 13.455.с.Боголюби: вул. 40 років Перемоги, 57 (для мешканців сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)Середа 08.30-17.30Обідня перерва 13.00-13.456.с.Княгининок: вул. Соборна, 77 (для мешканців сіл Брище, Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Моташівка, Сирники, Буків, Рокині)П'ятниця 08.30-16.16Обідня перерва 13.00-13.45 |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1.Заява (встановленого зразка).2.Пільгове посвідчення (копія).3.Паспорт громадянина України та документ, що підтверджує місце реєстрації (оригінал та копія). 4.Документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з перебуванням безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції у період її проведення (копія). |
| 4.  | Оплата  | Безоплатно. |
| 5. | Результат послуги | 1.Направлення на професійну адаптацію.2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.  |
| 6.  | Термін виконання | 30 днів |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).2.Поштою, або електронною поштою - у разі відмови у наданні послуги, за клопотанням суб'єкта звернення. |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | 1.Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».2.Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції». |