|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім’ї** | | **01196**  **ІК-137/11/75**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888  http://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  Понеділок, середа: 08.00 - 16.00  Вівторок: 09.00 - 20.00  Четвер: 09.00 - 18.00  П’ятниця, субота: 08.00 — 15.00  2.Філія 1 департаменту ЦНАП  пр-т Соборності, 18, м. Луцьк, тел. (0332) 787 771  Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45  3.Філія 2 департаменту ЦНАП  вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772  Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45  4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:  - с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12  Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а,  Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57  Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Забороль, вул. Володимирська, 34а  Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  - с. Княгининок, вул. Соборна, 77  Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30  5.Департамент соціальної політики  пр. Волі, 4а, каб.111, тел. (0332) 281 000.  www.social.lutsk.ua, e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua  Понеділок - четвер - 08.30-13.00, 13.45-17.30  П'ятниця - 08.30-13.00, 13.45-16.15. | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01)  2.Свідоцтва про народження дитини (оригінал і копія).  3.Реєстраційний номер дитини облікової картки платників податків.  4.Унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі.  5.Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (оригінал і копія).  6.Свідоцтво про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі) (оригінал та копія).  7.Паспорт громадянина України кожного з батьків (оригінал та копія).  8.Посвідчення батьків з багатодітної сім’ї. | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно. | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім’ї.  2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 6. | Термін виконання | | 10 робочих днів. | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю.  2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. | |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | | 1.Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей».  2.Закон України «Про внесення зміни до статті 1 Закону України «Про охорону дитинства».  3.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Про деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї» зі змінами.  4.Наказ Міністерства у справах сім’ї, молоді та спорту від 16.07.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї». | |