|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Призначення та виплата адресної грошової допомоги сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни та зниклих безвісти** | | **ІК-283/11/89**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент соціальної політики Луцької міської ради  пр-т Волі, 4а, каб. 115, тел. (0332) 281 000  http://social.lutsk.ua/ e-mail: [dsp@lutskrada.gov.ua](mailto:dsp@lutskrada.gov.ua)  Графік роботи:  Понеділок-четвер 08.30-17.00  П'ятниця 08.30-16.00  Обідня перерва: 13.00-13.45  2.Прилуцький старостинський округ: с. Прилуцьке,  вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл: Прилуцьке, Дачне, Жабка, Сапогове)  Четвер: 08.30- 17.30 Обідня перерва: 13.00-13.45  3.с.Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл: Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)  Вівторок: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.45  4.с.Забороль, вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл: Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)  Понеділок: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.45  5.с.Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 (для мешканців сіл: Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)  Середа: 08.30-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.45  6.с.Княгининок, вул. Соборна,77 (для мешканців сіл: Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Брище, Моташівка, Буків Сирники, Рокині)  П'ятниця: 08.30-16.15 Обідня перерва: 13.00-13.45. | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01).  2.Посвідчення або довідка (для дітей до 16 –ти років), що підтверджує статус особи як члена сім`ї загиблого (померлого) ветерана війни та зниклого безвісти (оригінал та копія).  3.Паспорт громадянина України заявника та документ, що підтверджує місце реєстрації (оригінал та копія).  4.Рішення суду про встановлення факту проживання у м.Луцьку та населених пунктах Луцької міської територіальної громади на момент смерті ветерана війни (*за необхідності*).  5.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (оригінал та копія).  6.Рішення суду про встановлення факту проживання особи однією сім’єю із загиблим (померлим), зниклим безвісти (*за необхідності*).  7.Документ на представництво інтересів (*за необхідності*).  8.Соціальний рахунок, копія банківських реквізитів. | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Виплата адресної грошової допомоги.  2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 6. | Термін виконання | | 30 днів | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку.  2.Поштою або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. | |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | | 1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».  2.Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».  3.Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.04.2019 №262-1 “Про комісію з питань надання адресної грошової допомоги сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни та зниклих безвісти”, зі змінами. | |