|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА** **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  |
| **Інформаційна картка****Присвоєння почесного звання «Мати-героїня»** | **01280****ІК-132/11/06****ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу  | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaПонеділок,середа: 08.00 – 16.00Вівторок: 09.00 – 20.00Четвер:  09.00 – 18.00П’ятниця, субота: 08.00 – 15.002.Філія 1 департаменту ЦНАПпросп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.003.Філія 2 департаменту ЦНАПвул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.004.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35аЧетвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Боголюби, вул. Центральна, 57Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Забороль, вул. Володимирська, 34аПонеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Княгининок, вул. Соборна, 77Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 305. Департамент соціальної та ветеранської політики пр-т Волі, 4а, каб.109, тел. (0332) 281 000e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua/)Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.45 |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01).2.Паспорт громадянки України з підтвердженням місця реєстрації (оригінал та 2 копії).3.Свідоцтва про народження дітей (у разі народження дитини за межами України – свідоцтво подається за умови легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально) (для повнолітніх дітей – також подається паспорт громадянина України (оригінали та копії).4.Характеристики на кожну дитину з місця навчання (роботи).5.Довідки про місце проживання та місця роботи кожного з дітей.6.Свідоцтво про смерть, довідка про причини та обставини смерті дітей, якщо такий випадок мав місце (оригінали та копії).7.Грамоти, дипломи, подяки, свідоцтва, листи, що підтверджують заслуги матері у розвитку творчих здібностей кожного з дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей (подаються за наявності та за бажанням матері) (оригінали та копії).8.Документи про освіту дітей (оригінали та копії).9.Характеристики на батьків з місця роботи (пенсіонерам та непрацюючим – від дільничного інспектора).10.Автобіографія матері.11.Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб (у випадку відсутності інформації в Реєстрі Луцької міської територіальної громади).12.Трудова книжка матері (оригінал та копія).13.Документ про наявність чи відсутність відомостей щодо дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, в т.ч. звільнених зі спеціальних виховних установ (виданий органом національної поліції).14.Довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють для нагородження, та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років.**За даною послугою мають право звертатися лише громадяни, місце проживання яких зареєстроване у Луцькій територіальній громаді** |
| 4. | Оплата  | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | 1.Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради про рекомендацію для представлення до відзначення почесним званням «Мати – героїня» та підготовку клопотання до Волинської обласної державної адміністрації про присвоєння почесного звання.2.Письмове повідомлення про результати розгляду звернення.3.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. |
| 6. | Термін виконання | 30 календарних днів |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).2.Поштою.3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги. |
| 8. | Законодавчо-нормативна база | 1.[Сімейний кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#n713).2.Закон України «Про звернення громадян».3.Закон України «Про інформацію».4.Указ Президента від 29.06.2001 №476/2001 "Про почесні звання України" (зі змінами). |