|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім’ї** | | **02060**  **ІК-137/11/11**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888  https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk  http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  Понеділок,середа: 08.00 – 16.00  Вівторок: 09.00 – 20.00  Четвер:  09.00 – 18.00  П’ятниця, субота: 08.00 – 15.00  2. Департамент соціальної та ветеранської політики  пр-т Волі, 4а, каб.109, тел. (0332) 281 000  e-mail: [dsp@lutskrada.gov.ua](mailto:dsp@lutskrada.gov.ua), [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua/)  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45 | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | | 1.Заява (встановленого зразка).  2.Свідоцтва про народження дитини (оригінал та копія).  3.Реєстраційний номер дитини облікової картки платників податків (за наявності).  4.Унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі.  5.Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (оригінал та копія).  6.Свідоцтво про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі) (оригінал та копія).  7.Паспорт громадянина України кожного з батьків (оригінал та копія).  8.Посвідчення батьків з багатодітної сім’ї. | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно. | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім’ї.  2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 6. | Термін виконання | | 10 робочих днів. | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю.  2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. | |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | | 1.[Закон України «Про охорону дитинства».](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text)  2.[Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/209-2010-%D0%BF#Text)».  3.Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї».  4.Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 №253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім’ї та посвідчення дитини з багатодітної сім’ї». | |