|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Виплата матеріальної допомоги** **на встановлення надгробка (пам’ятника) на могилах загиблих (померлих) військовослужбовців Луцької міської територіальної громади** | | **ІК-31/11/16**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888  https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk  http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  Понеділок, середа: 08.00 – 16.00  Вівторок: 09.00 – 20.00  Четвер:  09.00 – 18.00  П’ятниця, субота: 08.00 – 15.00  2.Філія 1 департаменту ЦНАП  просп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771  Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00  3.Філія 2 департаменту ЦНАП  вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772  Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.00  4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:  с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12  Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30  с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а  Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30  с. Боголюби, вул. Центральна, 57  Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30  с. Забороль, вул. Володимирська, 34а  Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30  с. Княгининок, вул. Соборна, 77  Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30.  5.Департамент соціальної та ветеранської політики  пр-т Волі, 4а, каб.105, 115 тел. (0332) 284 168, 284 159  e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua)  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45  6.Філія №1: пр. Соборності, 18, тел. (0332) 774 471  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00- 13.45  7.Філія №2: вул. Климчука Сергія, 7, тел. (0332) 265 961  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45  8.Прилуцький старостинський округ: с.Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл Прилуцьке, Жабка, Сапогове, Дачне)  Четвер: 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00-13.45  9.с.Жидичин: вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)  Вівторок 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00- 13.45  10.с.Забороль: вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)  Понеділок 08.30-17.30  Середа 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00- 13.45  11.с.Боголюби: вул. Центральна, 57 (для мешканців сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)  Середа 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00-13.45  12.с.Княгининок: вул. Соборна, 77 (для мешканців сіл Брище, Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Моташівка, Сирники, Буків, Рокині)  Вівторок 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45 | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01).  2.Паспорт громадянина України, або інший документ, що посвідчує особу заявника (оригінал та копія).  3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (оригінал та копія).  4.Документи, що підтверджують статус загиблого (померлого) військовослужбовця (оригінали та копії).  5.Документи, що підтверджують статус члена сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця (оригінали та копії).  6.Документи, що підтверджують факт:  - захоронення військовослужбовця на території Луцької міської територіальної громади;  - реєстрації чи фактичного проживання не менше п’яти років на території Луцької міської територіальної громади (у випадку захоронення військовослужбовця в інших населених пунктах);  - реєстрації членів сімей військовослужбовців на території Луцької міської територіальної громади.  7.Документ, що підтверджує суму понесених витрат на встановлення надгробка (пам’ятника) на могилі загиблого (померлого) (фіскальний чек, виписка банку, акти виконаних робіт, накладні, тощо).  8.Реквізити розрахункового рахунку заявника, відкритого в установі банку. | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Рішення про виплату допомоги.  2.Відмова у наданні послуги. | |
| 6. | Термін виконання | | 30 календарних днів | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку.  2.Поштою або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. | |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | | 1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».  2.Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».  3.Комплексна програма соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей на 2021–2023 роки, затверджена рішенням Луцької міської ради від 24.12.2019 № 68/62, зі змінами.  4.Положення про виплату матеріальної допомоги на встановлення надгробка (пам’ятника) на могилах загиблих (померлих) військовослужбовців Луцької міської територіальної громади, затверджене рішенням виконавчого комітет Луцької міської ради від 16.08.2023 № 451-1. | |