|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем** | | **00117**  **ІК-49/11/25**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888  https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk  http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua  Понеділок,середа: 08.00 – 16.00  Вівторок: 09.00 – 20.00  Четвер:  09.00 – 18.00  П’ятниця, субота: 08.00 – 15.00  2. Департамент соціальної та ветеранської політики  пр-т Волі, 4а, каб.109, тел. (0332) 281 000  e-mail: [dsp@lutskrada.gov.ua](mailto:dsp@lutskrada.gov.ua), [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua/)  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45 | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | | 1.Заява на забезпечення автомобілем (встановленого зразка).  2.Копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю - копію медичного висновку (з пред’явленням оригіналу).  3.Копія паспорта громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), та копія свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю) (з пред’явленням оригіналу).  4.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім’ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (з пред’явленням оригіналу).  5.Документ про реєстрацію місця проживання члена сім’ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем (за необхідності / у випадку відсутності інформації в Реєстрі Луцької міської територіальної громади).  6.Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв’язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, – копія посвідчення про належність до категорії 1 осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медична довідку визначеного органами охорони здоров’я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно) (з пред’явленням оригіналу).  7. Для осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку - копія акта про нещасний випадок на виробництві або акта розслідування професійного захворювання;  8.Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідка, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (копія та оригінал).  9.Для недієздатних осіб з інвалідністю – копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки.  10.Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування. | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Видача направлення.  2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 6. | Термін виконання | | 3 дні | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Отримання направлення особисто.  2.Поштою, за клопотанням суб’єкта звернення. | |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | | 1.Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».  2.Закон України «Про гуманітарну допомогу».  3.Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».  4.Порядок забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999.  5.Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.03.2021 №153 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю». | |