|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна картка****Направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок до закладів оздоровлення та відпочинку**  | **ІК-53/11/41****ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaПонеділок,середа: 08.00 – 16.00Вівторок: 09.00 – 20.00Четвер:  09.00 – 18.00П’ятниця, субота: 08.00 – 15.002.Філія 1 департаменту ЦНАПпросп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.003.Філія 2 департаменту ЦНАПвул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.004.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35аЧетвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Боголюби, вул. Центральна, 57Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Забороль, вул. Володимирська, 34аПонеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Княгининок, вул. Соборна, 77Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 305. Департамент соціальної та ветеранської політики пр-т Волі, 4а, каб.109, тел. (0332) 281 000e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua/)Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.45 |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01), 2.Паспорт одного з батьків чи особи, яка їх заміняє.3.Свідоцтво про народження дитини.3.Документи про належність дитини до пільгової категорії:4.Довідка з місця навчання дитини про те, що у поточному році дитина не забезпечувалась безоплатною та пільговою путівкою до дитячого оздоровчого закладу за кошти державного та місцевого бюджетів. |
| 4. | Оплата  | Безоплатно  |
| 5. | Результат послуги | 1.Направлення дитини пільгової категорії на оздоровлення.2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. |
| 6. | Термін виконання | Протягом календарного року. |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) |  1.Надання договору на оздоровлення/відпочинку дитини. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | 1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».2.Програма соціального захисту населення Луцької міської територіальної громади на відповідний період.3.Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради «Про порядок забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій на відповідний рік». |