|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  |
| **Інформаційна картка****Видача довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади** | **ІК-21/11/52****ІП** |
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку», вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел.(0332) 777 888https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutskhttp://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaПонеділок, середа: 08.00 - 16.00Вівторок: 09.00 - 20.00Четвер: 09.00 - 18.00П’ятниця, субота: 08.00 — 15.002.Філія 1 департаменту ЦНАПпросп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.003.Філія 2 департаменту ЦНАПвул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.004.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35аЧетвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Боголюби, вул. Центральна, 57Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Забороль, вул. Володимирська, 34аПонеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 30с. Княгининок, вул. Соборна, 77Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17. 302.Департамент соціальної та ветеранської політики пр-т Волі, 4а, каб.106,108,110, тел. (0332) 281 000, (0332) 284 161e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, www.social.lutsk.uaПонеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.45Субота, неділя - вихідний |
| 3 | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1.Заява (рекомендовано формуляр-01).2.Паспорт громадянина України заявника (оригінал та копія).3.Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (оригінал та копія). |
| 4 | Оплата  | Безоплатно |
| 5 | Результат послуги | 1.Видача довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади.2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. |
| 6 | Термін виконання | 10 робочих днів |
| 7 | Спосіб отримання відповіді  | Особисто або засобами поштового зв’язку чи електронним листом (за клопотанням суб’єкта звернення) |
| 8 | Законодавчо - нормативна основа | 1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».2.Закон України «Про звернення громадян». |