|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  |
| **Інформаційна картка****Видача довідки про фактичне перебування (не перебування) на обліку громадян пільгових категорій** | **ІК-66/11/56****ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» вул. Лесі Українки, 35, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/departments/departament-cnap-lutsk http://cnap.lutskrada.gov.ua e-mail: cnap@lutskrada.gov.uaПонеділок,середа: 08.00 – 16.00Вівторок: 09.00 – 20.00Четвер:  09.00 – 18.00П’ятниця, субота: 08.00 – 15.002.Філія 1 департаменту ЦНАПпросп. Соборності, 18, м. Луцьк тел. (0332) 787 771Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.003.Філія 2 департаменту ЦНАПвул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772Понеділок: – четвер: 08.00 – 12.00; 12.45 – 17.00П’ятниця: 08.00 – 12.00; 12.45 – 15.004.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП:- с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Боголюби, вул. Центральна, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30- с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.305. Департамент соціальної та ветеранської політики пр-т Волі, 4а, каб.109, тел. (0332) 281 000e-mail: dsp@lutskrada.gov.ua, [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua/)Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.45 |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява (рекомендовано формуляр 01).2.Документ, що засвідчує право на пільги.3.Паспорт громадянина України (документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання, у разі подання ID-картки) (для пред’явлення).4.Довіреність – для уповноваженої особи (оригінал та копія). |
| 4. | Оплата  | Безоплатно. |
| 5. | Результат послуги | 1.Довідка. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. |
| 6. | Термін виконання | До 3 робочих днів |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону (крім послуг замовлених в департаменті соціальної та ветеранської політики), особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).2.Поштою, або електронною поштою - у разі відмови у наданні послуги, за клопотанням суб'єкта звернення.3.Для послуг замовлених через веб-портал – інформування через особистий електронний кабінет. |
| 8. | Законодавчо-нормативна основа | Закони України: “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, [“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12), “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”,[“Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3721-12), [“Про жертви нацистських переслідувань”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1584-14), “Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні”,[“Про охорону дитинства”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14) |