|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Оформлення документів для постановки на чергу в департаменті соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації для забезпечення автомобілем безкоштовно або на пільгових умовах** | | **ІК-11.9-2/09**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | Департамент соціальної та ветеранської політики  пр-т Волі, 4а, каб.109, тел. (0332) 281 000  e-mail: [dsp@lutskrada.gov.ua](mailto:dsp@lutskrada.gov.ua), [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua/)  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45  6.Філія №1: пр. Соборності, 18, тел. (0332) 774 471  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00- 13.45  7.Філія №2: вул. Климчука Сергія, 7, тел. (0332) 265 961  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45  8.с.Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл Прилуцьке, Жабка, Сапогове, Дачне)  Четвер: 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00-13.45  9.с.Жидичин: вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)  Вівторок 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00- 13.45  10.с.Забороль: вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)  Понеділок 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00- 13.45  11.с.Боголюби: вул. Центральна, 57 (для мешканців сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)  Середа 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00-13.45  12.с.Княгининок: вул. Соборна, 77 (для мешканців сіл Брище, Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Моташівка, Сирники, Буків, Рокині)  П'ятниця 08.30-16.30  Обідня перерва 13.00-13.45 | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | | 1.Заява на забезпечення автомобілем (встановленого зразка).  2.Копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю - копію медичного висновку (з пред’явленням оригіналу).  3.Копія паспорта громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), та копія свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю) (з пред’явленням оригіналу).  4.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім’ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (з пред’явленням оригіналу).  5.Документ про реєстрацію місця проживання члена сім’ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем (за необхідності / у випадку відсутності інформації в Реєстрі Луцької міської територіальної громади).  6.Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв’язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, – копія посвідчення про належність до категорії 1 осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медична довідку визначеного органами охорони здоров’я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно) (з пред’явленням оригіналу).  7.Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідка, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (копія та оригінал).  8.Для недієздатних осіб з інвалідністю – копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки.  9.Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування.  10.Повідомлення лікувально-профілактичного закладу про надсилання документів особи з інвалідністю на обласну медико-соціальну комісію з метою встановлення медичних показань для забезпечення автомобілем. | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Видача направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та видача направлення на МСЕК.  2.Передача пакету документів у департамент соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації (після надходження до органу соціального захисту повідомлення лікувально-профілактичного закладу про направлення документів на розгляд медико-соціальної експертної комісії). | |
| 6. | Термін виконання | | 5 днів | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Передача пакету документів у департамент соціальної та ветеранської політики Волинської обласної державної адміністрації.  2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | | 1.Порядок забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 №999.  2.Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.03.2021  №153 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю». | |