|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | |
| **Інформаційна картка**  **Призначення та виплата компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня”** | | **01195**  **ІК-11.9-2/**  **49**  **ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Департамент соціальної та ветеранської політики  пр-т Волі, 4а, каб.106,108,109,110  тел. (0332) 281 000, (0332) 284 161  [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua) e-mail: [dsp@lutskrada.gov.ua](mailto:dsp@lutskrada.gov.ua)  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45  Субота, неділя - вихідний  2.Філія №1: пр. Соборності, 18, тел. (0332) 774 472  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00- 13.45  Субота, неділя - вихідний  3.Філія №2: вул. Климчука Сергія, 7, тел. (0332) 265 961  Понеділок-четвер 08.30-17.30  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00- 13.45  Субота, неділя - вихідний  4.с.Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл Прилуцьке, Жабка, Сапогове, Дачне)  Четвер: 08.30- 17.30  Обідня перерва 13.00- 13.45  5.с.Жидичин: вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)  Вівторок 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00- 13.45  6.с.Забороль: вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)  Понеділок 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00- 13.45  7.с.Боголюби: вул. Центральна, 57 (для мешканців сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)  Середа 08.30-17.30  Обідня перерва 13.00-13.45  8.с.Княгининок: вул. Соборна, 77 (для мешканців сіл Брище, Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Моташівка, Сирники, Буків, Рокині)  П'ятниця 08.30-16.15  Обідня перерва 13.00-13.45  [Заява та документи можуть бути подані особисто або надіслані поштою на адресу:](http://www.social.lutsk.ua/)43025, м. Луцьк, пр-т Волі, 4а, або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Єдиний державний веб-портал електронних послуг). | |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | | 1.Заява про надання компенсації послуги “муніципальна няня”.  2.Заява про перерахування коштів для компенсації послуги із зазначенням рахунка в установі банку.  3.Паспорт заявника послуги "муніципальна няня"(оригінал та копія) або документ, що посвідчує проживання на території України (для іноземців та осіб без громадянства).  4.Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (оригінал та копія).  5.Договір між отримувачем послуги та муніципальною нянею (копія).  6.Документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги (чек, квитанція, виписка з банку).  7.Свідоцтво про народження дитини (оригінал та копія). У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України,- копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, з перекладом на українську мову.  В залежності від обставин в сім'ї :  8.Довідку про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок ІV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби).  9.Медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності - для дітей з інвалідністю*.*  10.Довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності - для осіб з інвалідністю.  В електронній формі отримувач послуги «муніципальна няня» подає такі документи:  1.Електронна заява про надання компенсації послуги «муніципальна няня».  2.Електронна заява про перерахування коштів для компенсації послуги із зазначенням рахунка в установі банку.  3.Сканована копія договору між отримувачем послуги “муніципальна няня” та муніципальною нянею.  4.Документи, що підтверджують витрати на оплату послуги муніципальній няні (чек, квитанція, виписка з банку) в електронній формі.  До заяви додаються:  5.Відомості про свідоцтво про народження дитини.  6.Документ, що посвідчує проживання на території України - для іноземця та особи без громадянства (сканована копія).  В залежності від обставин в сім'ї :  7.Рішення про встановлення опіки - у разі здійснення опіки над дитиною (сканована копія).  8.Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок ІV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби) (сканована копія).  9.Медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності *- для дітей з інвалідністю* (у разі потреби сканована копія ).  10.Довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності *- для осіб з інвалідністю* (сканована копія). | |
| 4. | Оплата | | Безоплатно | |
| 5. | Результат послуги | | 1.Призначення та виплата компенсації послуги.  2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.  3.Повідомлення про результат послуги через електронний кабінет одержувача. | |
| 6. | Термін виконання | | 10 днів | |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | | 1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку.  2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. | |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | | 1.Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми».  2.Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».  3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми заяви для призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій». | |