|  |  |
| --- | --- |
|   | **ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  |
| **Інформаційна картка****Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях** | **00960****ІК-11.9-2/****68****ІП** |
| 1. | Орган, що надає послугу | Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | 1.Департамент соціальної та ветеранської політики пр-т Волі, 4а, каб.109 тел. (0332) 281 000, (0332) 284 161, [www.social.lutsk.ua](http://www.social.lutsk.ua) e-mail: dsp@lutskrada.gov.uaПонеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.45Субота, неділя - вихідний2.Філія №1: пр. Соборності, 18, тел. (0332) 774 472Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00- 13.45Субота, неділя - вихідний3.Філія №2: вул. Климчука Сергія, 7, тел. (0332) 265 961Понеділок-четвер 08.30-17.30П'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00- 13.45Субота, неділя - вихідний4. с.Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а (для мешканців сіл Прилуцьке, Жабка, Сапогове, Дачне)Четвер: 08.30- 17.30 Обідня перерва 13.00- 13.455.с.Жидичин: вул. Данила Галицького, 12 (для мешканців сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка)Вівторок 08.30-17.30Обідня перерва 13.00- 13.456.с.Забороль: вул. Володимирська, 34а (для мешканців сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Охотин, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці)Понеділок 08.30-17.30Обідня перерва 13.00- 13.457.с.Боголюби: вул. Центральна, 57 (для мешканців сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж)Середа 08.30-17.30Обідня перерва 13.00-13.458.с.Княгининок: вул. Соборна, 77 (для мешканців сіл Брище, Княгининок, Зміїнець, Милуші, Милушин, Моташівка, Сирники, Буків, РокиніП'ятниця 08.30-16.15Обідня перерва 13.00-13.45Документи, необхідні для призначення допомоги, подаються заявником особисто або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко” (у разі технічної можливості).  |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1.Заява одного з батьків, з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики з реквізитами банківського рахунку та пред’явленням паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (посвідки на постійне проживання/посвідчення біженця).2.Копія посвідчення батьків багатодітної сім’ї (з пред’явленням оригіналу) та копія посвідчення дитини з багатодітної сім’ї (з пред’явленням оригіналу).3.Копії свідоцтв про народження всіх дітей (з пред’явленням оригіналів). |
| 4.  | Оплата  | Безоплатно |
| 5. | Результат послуги | 1.Призначення державної допомоги.2.Відмова в призначенні державної допомоги. |
| 6.  | Термін виконання | 10 днів  |
| 7. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку.2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб’єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги. |
| 8. | Законодавчо - нормативна основа | 1.Закон України „Про охорону дитинства”.2.Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім’ям».3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми заяви для призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій». |